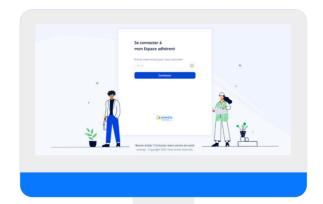
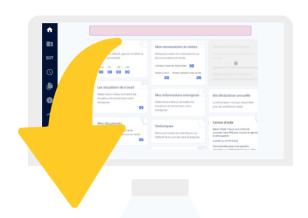


Mon mémo

"DÉCLARER MES SALARIÉS GRÂCE À LA D.P.A.E."







Des suggestions de salariés à ajouter peuvent apparaitre suite à des DPAE.

Je les visualise sur LA PAGE D'ACCUEIL



IMPORTANT Pour traiter ces suggestions (ajouter les salariés ou les ignorer), je clique sur AJOUTER LES SALARIÉS









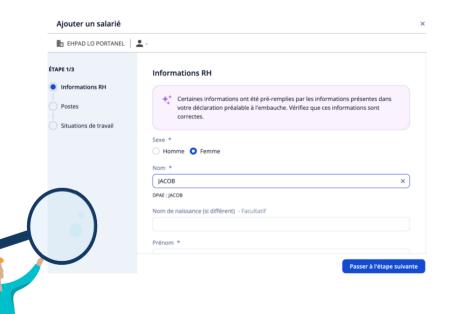
Je visualise l'ensemble des suggestions de salariés :

- Si le salarié est bien dans mon effectif, je le déclare en cliquant sur AJOUTER LE SALARIÉ
- Si non, je clique sur IGNORER





Lorsque je choisis d'ajouter un salarié, des informations sont déjà pré-remplies pour simplifier mes démarches.

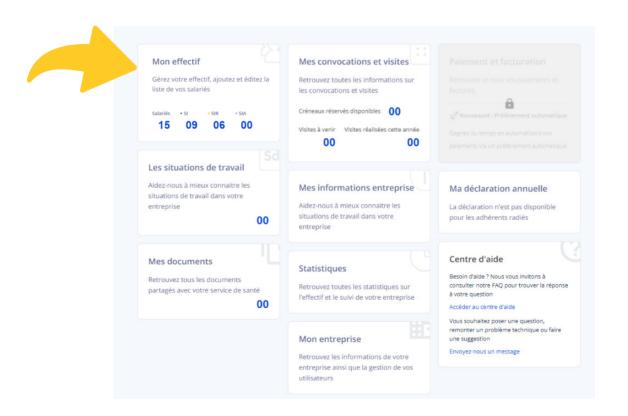


 Je complète les informations manquantes puis je valide en cliquant sur CRÉER LE SALARIÉ





Je retrouve l'ensemble des salariés déclarés dans le menu MON EFFECTIF

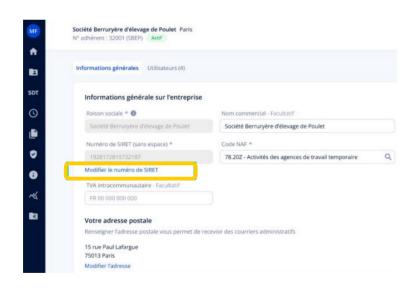


00000





Si j'ai réalisé des DPAE et que je n'ai pas de suggestion de salarié, c'est peut-être dû à un SIRET erroné.



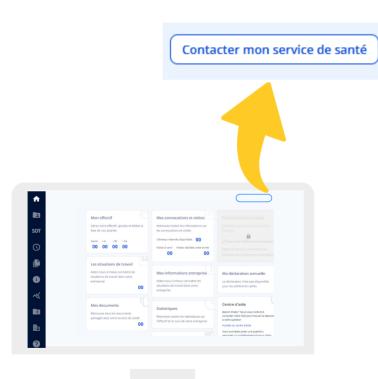
- Je clique dans le menu INFORMATIONS GÉNÉRALES et vérifie mon SIRET
- Je clique sur MODIFIER
 LE NUMÉRO DE SIRET
 si nécessaire







Pour toute question, je peux contacter Prevaly directement dans l'espace adhérent



Je clique sur le bouton en haut à gauche

CONTACTER MON SERVICE DE SANTE

